Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Matrika, katalogové listy, třídní výkazy	Třídní knihy	Zápis k základnímu vzdělávání	Zápisy z pedagogických rad, provozních porad	Personální a mzdová agenda, další vzdělávání pedagogických pracovníků	Spisová služba, běžná e-mailová komunikace, datová schránka	Úrazy dětí, úrazy zaměstnanců, BOZP	Žáci se speciál.vzdělávacími potřebami	Školní družina - třídní knihy (listinná)	Školní družina: zápisní listky do družiny (listinná)	Školní družina: Platby družiny (listinná, elektronická)	Zájmové kroužky	Hospitace
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Kombinace Správce+Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence žáků	vedení školní evidence, docházka žáků	vedení školní evidence	vedení školní evidence	vedení mzdové a personální agendy, evidence pracovní doby zaměstnanců	vedení spisové služby - analog.Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Bezpečnost na pracovišti a ve škole, prezenční listina BOZP	Zvláštní vzdělávací potřeby	vedení docházky žáků	evidence přihlášek	evidence plateb	evidence žáků v kroužcích	evidence pedag.pracovníků
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, třídní učitelé	žáci školy, zákonní zásptuci	pedagogičtí pracovníci	zaměstnanci školy	zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání, zákonní zástupci	zaměstnanci a žáci	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, doporučení pedagogicko-psychologické poradny	Žáci navštěvující družinu	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	žáci	Pedag.pracovníci
Kategorie osobních údajů	adresní, identifikační, kontaktní,	jmenné, kontaktní, nepřítomnost	jmenné, adresní, kontaktní,	jmenné, adresní, kontaktní	adresní, identifikační, popisné, mzdové nároky,	jmenné, adresní, kontaktní	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty, podpisy zaměstnanců	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění, podpůrná opatření, škola	docházka žáků	jméno a příjmení, datum narození, bydliště, jméno zákon.zástupce, kontakt (email, telefon), způsob vyzvedávání či odchodu	jméno a příjmení, datum platby, datum platby	jmenné, adresní, kontaktní	hospitační záznamy, kontrola pedagogic.pracovníků
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	ředitelka, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, pedagogičtí pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka a ped. Pracovníci zápisy z ped.porad, všichni zaměstnanci z provozních porad, kontrolní orgány	ředitelka,mzdová účetní, účetní, kontrolní orgány	ředitelka, účetní, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci kontrolní orgány	ředitelka, pedagogičtí pracovníci	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, ped. pracovníci, kontrolní orgány	ředitelka, účetní, kontrolní orgány	ředitelka, vedoucí kroužků, kontrolní orgány	ředitel,pedagogičtí pracovníci, kontrolní orgány
Doba uchování osobních údajů	A 45 LET	S 10 LET	S 10 let	A 5 LET	V50 let - personální listy, S 50 let mzdové listy, S 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, V 50 let pracovní smlouvy, S 5 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, V 50 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., V 50 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	A 10 let	V 5 let (kniha), Záznamy o úrazech zaměstnanců závažných A 5 let, záznamy o úrazech zaměstnanců - ostaní S5, evidence úrazů zaměstnanců V5let, záznamy o úrazech žáků závažné a smrtelné A5let,záznamech o úrazech žáků ostatní S5, kniha úrazů žáci V 5 let	S 10 let	S 3 roky	S 10 let	S 5 let	S 10 let	S 5LET
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	e	c	c	c	c	e	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon	561/2004 Sb. Školský zákon, Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	561/2004 Sb. Školský zákon, Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004Sb., školský zákon
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovaném u rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	ne	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE