

**Výroční zpráva o činnosti školy
za školní rok 2020/2021**



Předkládá
Mgr. Vladimíra Hrdinová
ředitelka školy

Obsah

1	Charakteristika školy	4
1. 1	Základní údaje o škole	4
1. 2	Zřizovatel Obec Mistřice	4
1. 3	Údaje o zřízení školy	4
1. 4	Součásti školy a jejich kapacita	5
1. 5	Základní údaje o součástech školy	5
1. 6	Školská rada/ŠR	5
1. 8	Školní družina	8
2	Přehled oborů základního vzdělání a vzdělávací programy	8
2. 1	Přehled oborů základního vzdělání, vzdělávací programy, počty žáků	9
2. 2	Organizace vzdělávání	9
	Tabulace učebního plánu	9
2. 3	Nabídka nepovinných předmětů	10
3	Personální zabezpečení činnosti školy	10
3. 1	Zaměstnanci školy ve školním roce	10
3. 1. 1	Údaje o pedagogických pracovnících	10
3. 1. 2	Údaje o nepedagogických pracovnících	11
4	Zápis k povinné školní docházce	11
5	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP	11
5. 1	Počet zařazených žáků a výsledky vzdělání	11
5. 2	Absence žáků	12
5. 3	Pochvaly a ocenění	12
5. 4	Napomenutí a důtky	13
5. 5	Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	13
6	Prevence sociálně patologických jevů	13
7	Výchovné poradenství	14
8	Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta/EVVO	15
9	Informační a komunikační technologie	15
10	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	16
11	Údaje o školních aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	17
12	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrol	19
12. 1	Provedené kontroly ze strany ČŠI za poslední školní rok	19

12. 2	Ostatní kontroly	19
13	Základní údaje o hospodaření školy	19
	13. 1 Rozpočet pro rok 2020	19
	13. 2 Hospodaření s prostředky peněžních fondů organizace	22
14	Projekty financované z cizích zdrojů	22
15	Poskytování informací	22
16	Spolupráce s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	23

1 Charakteristika školy

1.1 Základní údaje o škole

Název školy: Základní škola Mistřice, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace

Adresa školy: Mistřice č. p. 1, 687 12 Bílovice

Právní forma: Příspěvková organizace

IČO: 750 21 021

IZO: 102 731 501

RED-IZO 600 124 126

Statutární orgán: Mgr. Vladimíra Hrdinová

Kontakt: tel.: 572 587 449
mob.: 731 578 525
e-mail: zsmistrice@zsmistrice.cz
www: [www: www.zsmistrice.cz](http://www.zsmistrice.cz)

1.2 Zřizovatel Obec Mistřice
Mistřice 9
687 12 Bílovice
<http://www.mistrice.cz/>
obec@mistrice.cz
+420 572 587 311, +420 573 902 382
IČO 00291129

1.3 Údaje o zřízení školy

Datum založení: 01.09. 1888

Zařazení do sítě škol: 15.02. 1996

Datum zřízení školy jako příspěvková organizace: 01.01. 2003

Poslední aktualizace v rejstříku škol: 11.04. 2017

1. 4 Součásti školy a jejich kapacita

Součásti školy	Kapacita	IZO
Základní škola	85 žáků	102 731 501
Školní družina	60 žáků	119 100 100

1. 5 Základní údaje o součástech školy

Součást školy	Počet tříd/oddělení	Počet žáků k 30. 9. 2020	Počet žáků na třídu/oddělení
Základní škola	4	56	14
Školní družina	2	45	22,5

1. 6 Školská rada/ŠR

Školská rada byla zřízena na základě § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Zápisy ze zasedání školské rady jsou uloženy v ředitelně školy.

Volební období školské rady je tříleté.

Volby do ŠR proběhly v prosinci 2017. Volby v prosinci 2020 se neuskutečnily z důvodu protiepidemických opatření a MŠMT opatřením obecné povahy nabývajícím účinnost 29.10. 2020 uvádí:

„Funkční období členů školské rady zřízené při základní, střední nebo vyšší odborné škole podle § 167 školského zákona, které skončí v době ode dne účinnosti tohoto opatření do 3 měsíců ode dne skončení nouzového stavu, se prodlužuje tak, že skončí 3 měsíce ode dne skončení nouzového stavu.“

Volby do ŠR proběhly 17. června 2021. Volební období nové ŠR se tak posouvá od 1.7. 2021 do 30.6. 2024.

Byli zvoleni členové školské rady:

Mgr. Marie Žáková – zástupce z řad pedagogických pracovníků školy

Vladimíra Vandírková – zástupce zřizovatele

Ing. Libor Miloševský – zástupce z řad zákonných zástupců nezletilých žáků školy

1. 7 Základní škola Mistřice

ZŠ Mistřice je malotřídní škola se čtyřmi třídami, pěti ročníky. Budova školy stojí v dolní části obce a těsně přiléhající hlavní komunikace je oddělena krátkým zábradlím před hlavním vchodem. K budově školy patří malá travnatá plocha (školní dvůr) a přístavba, původně byt ředitele školy, který byl později zrekonstruován pro využití školy. V současné době se využívá v hodinách, kdy je možné dělit žáky tak, aby mohl mít každý ročník ve spojené třídě hlavní předmět vyučován samostatně. Jedná se zpravidla o dvě až tři vyučovací hodiny denně v pátém ročníku – ČJ mluvnice, matematika, angličtina. V přízemí hlavní budovy se nachází kmenová třída, která v době před vyučováním a po vyučování slouží k činnosti jednoho oddělení školní družiny. Dále se v přízemí nachází cvičebna, sborovna, šatna žáků, sociální zařízení a vchod do sklepa. V patře budovy se nachází tři kmenové třídy - jedna ze tří tříd v prvním patře je k dispozici druhému oddělení školní družiny jak před vyučováním, tak odpoledne. V prvním patře je také ředitelna, učebna informatiky, sociální zařízení a vchod na půdu.

Ve všech třídách i učebně informatiky je výškově nastavitelný nábytek. Ve všech třídách lze realizovat interaktivní výuku předmětů díky multimediálním interaktivním učebnicím, které obsahují interaktivní verzi učebnice a doplňující multimedia. Totéž včetně dalších zakoupených výukových programů se využívá individuálně v pracovních stanicích počítačové učebny. Ke společným akcím je možné využívat přenosné projekční plátno i dataprojektor. Zakoupená licence přístupu ke službě Proškoly.cz byla poskytnuta všem žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům k využívání jako užitečný vzdělávací nástroj.

V tomto školním roce měli žáci pátého ročníku možnost využívat portál ScioDat s velkým množstvím testů z českého jazyka a matematiky.

V budově proběhla výmalba všech chodeb, sborovny, tělocvičny, učebny informatiky a jedné třídy. Byla dokončena rekonstrukce rozvaděčů a pořízeny nové vstupní dveře. Schody dostaly nové polepy v podobě malé násobilky. V tělocvičně přibyla volejbalová síť a pomůcky pro nácvik hodu do dálky. V celé tělocvičně bylo zrekonstruováno obložení a pořízeny ochranné sítě do oken. Kmenové třídy byly vybaveny velkými číselnými osami. Kabinet pomůcek byl také doplněn velkoplošnými nástěnnými časovými osami do vlastivědy.

Z dotace MŠMT jsme pořídili sedm notebooků Acer, ze zdrojů ESF v projektu Šablony III a ze zdrojů zřizovatele jsme zakoupili deset kusů notebooků Dell. Dokoupením dvou interaktivních nástrojů eBeam jsou všechny třídy vybaveny interaktivitou. Vyměnili jsme v jedné učebně starší dataprojektor za nový s wifi přenosem. Ve třídě v přístavbě školy přibyla keramická popisovací tabule. Ke zkvalitnění práce přispěl nákup barevné tiskárny XEROX s tiskem formátu A3 a nové tiskárny Canon zapojené do sítě školy.

Práci všech zúčastněných na vzdělávání - žáků, učitelů a zákonných zástupců - ovlivnilo distanční vzdělávání.

Tak, jak jsme si všichni přáli, aby se situace ze školního roku 2019/20 neopakovala, došlo ještě k mnohem delšímu období distančního vzdělávání.

Distanční vzdělávání:

1. od 14.10. 2020 do 17.11. – 1. a 2. ročník
2. od 14.10. do 29.11. – 3., 4. a 5. ročník
3. od 4.1. 2021 do 11.4. – 3., 4. a 5. ročník
4. od 1.3. do 11.4. – 1. a 2. ročník

Distanční výuka probíhala denně online v aplikaci Teams. Zadávání úkolů a informace dostávali žáci a zákonní zástupci na webu školy, který byl už v předcházejícím školním roce rozšířen o část zadání úkolů. Navzdory doporučení MŠMT, aby synchronní výuka online nepřesáhla na prvním stupni jednu hodinu denně, jsme začali se dvěma vyučovacími hodinami a následně vzhledem k požadavkům zákonných zástupců jsme byli s žáky online denně tři, někdy čtyři vyučovací hodiny – s přestávkami 😊.

Zpravidla po deseti pracovních dnech přinesli žáci všechny písemné úkoly do školy k opravě, následující den vyzvedli opravené. Během online výuky jsme využívali k okamžitému vyhodnocení učiva aplikaci Forms.

Zákonní zástupci dostávali od vyučujících písemné hodnocení práce žáků.

Online výuce patřily především hodiny českého jazyka, matematiky, angličtiny, prvouky, přírodovědy a vlastivědy. V rámci tělesné výchovy jsme uskutečnili dvě výzvy „Pojďme na to“, kde se mohla zapojit celá rodina a ve výtvarné výchově proběhla výzva „Koláž“. Vždy byly vyhodnoceny nejlepší výkony a odměnění žáci si přicházeli pro ocenění jednotlivě do školy.

V době distanční výuky jsme také využili možnost poskytování individuálního doučování, do kterého byly zapojeny i vychovatelky a asistentka pedagoga. Žáci, jejichž zákonní zástupci souhlasili s pomocí dětem touto formou, docházeli jednotlivě do školy na dvě vyučovací hodiny v domluvených dnech. Snažili jsme se takto předcházet školnímu neúspěchu způsobenému nepřítomností ve škole těm žákům, kterým online výuka neposkytovala dostatečný prostor k pochopení učiva.

Vše probíhalo za dodržení protiepidemických opatření.

Ve druhém pololetí se ke školnímu životu přidalo testování žáků a zaměstnanců. Převážná většina zákonných zástupců vzala na vědomí, že realizovaná opatření nepochází z dílny vedení školy a nekomplikovala život škole svým postojem k zaváděným opatřením. Jakmile bylo možné, vyměnili jsme antigenní testy distribuované MŠMT za neinvazivní PCR testování ze slin. Téměř všichni zákonní zástupci souhlasili s tímto způsobem testování.

Závěr školního roku byl již veselejší, mohli jsme realizovat školní výlety, focení tříd a zpříjemnit rozloučení s naší školou odcházejícím pátákům na druhý stupeň do ZŠ Bílovice. Uspořádali jsme malou školní slavnost za přítomnosti zákonných zástupců a po dlouhé době jsme zažívali příjemné chvílky ve větší společnosti.

Po celý školní rok jsme dodržovali doporučení nadřízených orgánů - opatření v souvislosti se šířením nemoci covid-19.

Školní rok se obešel bez úrazů, bez pozitivních žáků i zaměstnanců na covid-19 během testování.

Naše přání z předcházejícího školního roku se nesplnilo, byl to školní rok velmi náročný, všichni zúčastnění jsme do něj vložili velké úsilí a čas ukáže, jak moc ovlivnil naši budoucnost. Naše přání se nemění – školní rok si přejeme trávit ve škole. Tak snad to příště vyjde.

Všechny důležité informace pro rodičovskou i jinou veřejnost jsou k dispozici na webových stránkách školy <http://zsmistrice.cz/>.

1. 8 Školní družina

Zájmová činnost ve školní družině je rozdělena do týdenních celků.

I v tomto školním roce jsme se snažili žákům zpestřit pobyt ve škole zajímavými projekty a nabídnout aktivní čas po vyučování.

Ještě před uzavřením školy jsme realizovali projekt „Keramika s vůní podzimu“. Celým projektem nás vedla paní keramička, seznámila žáky s historií keramiky, ukázala správný postup při práci s hlínou, pomohla s výrobou svícnu, následně vypálila v keramické peci a žáci si odnášeli pyšně svůj výrobek.

„Pší pohlazení“ byl druhý projekt, kdy jsme se seznámili s výcvikem psů, správnou výživou a péčí. Proběhla také ukázka výcviku agility a na závěr si žáci měli možnost sami vyzkoušet pomocí povelů provést psa přes překážkovou dráhu.

V době distanční výuky probíhala komunikace se žáky pomocí webu a emailu. Žákům jsme nabízeli různé náměty a nápady, jak se zabavit ve volném čase.

Po návratu žáků prvního a druhého ročníku do školy byla školní družina rozdělena dle doporučení protiepidemických opatření, kterým jsme přizpůsobili také činnost v ŠD. Trávili jsme velkou část venku procházkami, hrami a soutěžemi.

S návratem všech ročníků do školy nastal předvánoční čas, tvoření a činnost ve školní družině byla v této době plně v duchu Vánoc.

Po vánočních prázdninách se vrátili žáci první a druhé třídy, ovšem jen na krátkou dobu, a tu jsme využili k radovánkám na sněhu.

Od března se ve škole rozléhalo pouze ticho a my jsme opět komunikovali přes web a mail.

V dubnu se mohli žáci všech ročníků vrátit a školní družina ožila. Převážná část aktivit probíhala venku, v přírodě, na hřišti.

Pobyt ve škole patřil hrám, tvoření, soutěžím a projektům. Oddělení prvního a druhého ročníku dokončilo svůj celoroční projekt objevením pokladu Jacka Sparrowa, který jim svými dopisy po celý školní rok zasílal indicie, že je možné něčeho takového se dopátrat ☺.

2 Přehled oborů základního vzdělání a vzdělávací programy

2.1 Přehled oborů základního vzdělání, vzdělávací programy, počty žáků

Obor vzdělání	Rámcový vzdělávací program	Školní vzdělávací program	Školní rok 2020/2021	
			v ročnících/ v odděleních	počet žáků
79 -01 – C/01 Základní škola	Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání	1. ročník	10
			2. ročník	9
			3. ročník	12
			4. ročník	14
			5. ročník	11
Školské zařízení Školní družina		ŠVP pro školní družinu „Letem světem – vše co známe, patří dětem“	1. - 4. ročník 2 oddělení	48

2.2 Organizace vzdělávání

Organizace výuky a vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání probíhá ve čtyřech třídách, v pěti ročnících, jedna třída je vždy spojena ze dvou ročníků. Ve školním roce 2020/2021 byl spojen 4. a 5. ročník v jedné třídě. Snažíme se o úsporné nastavení školního rozvrhu a organizaci vyučování. Hlavní předměty jsou vyučovány ve všech ročnících samostatně a spojeny jsou především předměty výchovného charakteru a informatika, která je vyučována v 5. ročníku dotací 1 hodina.

V tomto školním roce jsme zahájili výuku angličtiny od druhého ročníku.

Tabulace učebního plánu

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obory	Předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	Celkem	Z toho disponibilní
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk	7+2	7+2	7+2	6+1	6+1	41	8
	Cizí jazyk	Anglický jazyk		0+1	3	3	3	10	1
Matematika a její aplikace		Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	25	5
Informační a komunikační technologie		Informatika	0	0	0	0	1	1	0

Člověk a jeho svět		Prvouka	2	2	2	-	-	14	2
		Přírodověda	-	-	-	2	1+1		
		Vlastivěda	-	-	-	2	1+1		
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12	0
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	0
Člověk a svět práce		Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	0
Disponibilní časová dotace			3	4	3	2	4	-	16
Celková povinná časová dotace			21	22	24	25	26	118	-

2.3 Nabídka nepovinných předmětů

Nepovinný předmět	Náboženství	1. – 5. ročník	29 žáků
-------------------	-------------	----------------	---------

3 Personální zabezpečení činnosti školy

3.1 Zaměstnanci školy ve školním roce

Počet zaměstnanců v průběhu školního roku celkem	Základní škola pedagogičtí pracovníci	Školní družina	Správní zaměstnanci
10	5 vyučujících 1 asistent pedagoga	2 vychovatelky	2

3.1.1 Údaje o pedagogických pracovnících

Pedagogičtí pracovníci	Studijní obor	Splněná kvalifikace	Počet roků pedagogické praxe
Učitelka	VŠ, učitelství 1. st.	ano	15

Učitelka	VŠ, učitelství 1. st.	ano	13
Učitelka	VŠ, učitelství 1. st. a speciál. pedagogika	ano	15
Učitelka	VŠ, speciální pedagogika pro učitele	ano	35
Ředitelka	VŠ, učitelství ŠMVZP	ano	31
Vychovatelka	VŠ - Bc., Učitelství praktického vyučování	ano	4
Vychovatelka	SŠ, ČŽV – vychovatel	ano	16
Asistentka pedagoga	SŠ, studium pro AP	ano	4

3. 1. 2 Údaje o nepedagogických pracovnících

Pracovní zařazení	Stupeň vzdělání
Účetní	SŠ
Školnice	SOU

4 Zápis k povinné školní docházce

Zápis žáků k povinné školní docházce provázela také mimořádná opatření. Zákonní zástupci obdrželi informaci o nabízených možnostech zápisu. Všichni zákonní zástupci žadatelů využili možnosti přijít se svým dítětem po provozu školy, vždy jednotlivě po dnech a za dodržení protiepidemických opatření – respirátor, dezinfekce. Alespoň tak jsme v této době umožnili předškolákům podívat se do školy, protože skupinovou návštěvu opatření neumožňovala.

<i>Počet žáků zapsaných ve školním roce 2020/2021</i>	<i>Počet žádostí o odklad</i>	<i>Počet přestupů na jinou školu před zahájením školního roku</i>	<i>Počet žáků pro 1. třídu školního roku 2021/22</i>
14	4	0	10

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP

5. 1 Počet zařazených žáků a výsledky vzdělání

Třída/Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo	
	1. pololetí /2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
I./1. ročník	10/10	10	10	0	0	0	0
II./2. ročník	9/9	9	9	0	0	0	0
III./3. ročník	12/12	11	9	1	3	0	0
IV./4., 5. ročník	25/25	18	15	7	10	0	0
Celkem	56/56	48	43	8	13	0	0

Počet žáků, kteří absolvují přijímací zkoušky na víceletá gymnázia není velký. I v tomto školním roce absolvoval jeden žák. Žáci podceňují přípravu, odmítají přijmout, že příprava by měla být systematická, pravidelná, protože se jedná o jiná zadání, než jsou zvyklí z pracovních sešitů a písemných prací. Ve školním roce 2020/21 jsme využili nabídky testů společnosti ScioDat, bohužel žáci zajímající se o víceleté gymnázium úkoly zadané ve ScioDat neplnili. Spíše k přijímacím zkouškám přistupují jako ke zkoušce, která buď dopadne dobře i bez přípravy, a když ne, tak budou pokračovat na druhém stupni základní školy. Tento přístup se objevuje v posledních třech letech.

5.2 Absence žáků

	<i>Celkový počet zameškaných hodin</i>	<i>Průměr na žáka</i>	<i>Z toho počet neomluvených</i>
1. pololetí	947	16,91	0
2. pololetí	1160	20,71	0
Celkem	2107	37,62	0

5.3 Pochvaly a ocenění

Ve druhém pololetí byly uděleny pochvaly žákům pátého ročníku, kteří pokračují v dalším školním roce v ZŠ Bílovice.

Pochvala za pečlivou přípravu na vyučování a výborný prospěch po celou dobu vzdělávání na prvním stupni ZŠ. Pochvala za pečlivou a důslednou přípravu na vyučování po celou dobu vzdělávání na prvním stupni ZŠ. Pochvala za sportovní reprezentaci školy po dobu vzdělávání

na prvním stupni ZŠ. Pochvala za pěkný prospěch po celou dobu vzdělávání na prvním stupni ZŠ. Pochvala za kamarádké chování a ochotu být vždy nápomocen všem ve škole. Pochvala za reprezentaci školy na kulturních a sportovních akcích. Pochvala za kamarádství a sportovní reprezentaci školy. Pochvala za kamarádství, ochotu pomáhat a reprezentaci školy na kulturních akcích.

5.4 Napomenutí a důtky

Ve školním roce bylo uděleno jedno napomenutí třídního učitele za opakované porušování školního řádu a neplnění školních povinností.

5.5 Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Dle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění – poskytovaná podpůrná opatření (dále jen PO):

Ročník	Podpůrná opatření/PO	Počet žáků
2. ročník	2. st PO, předmět speciálně pedagogické péče	1
3. ročník	2. st PO, předmět speciálně pedagogické péče, individuální vzdělávací plán	1
4. ročník	3. st. PO, asistent pedagoga, individuální vzdělávací plán	1
4. ročník	2. st. PO, předmět speciálně pedagogické péče	1
5. ročník	2. st. PO	1
5. ročník	2. st. PO, předmět speciálně pedagogické péče	1

6 Prevence sociálně patologických jevů

Po jarní půlroční distanční výuce a letních prázdninách nám přišli žáci do školy maličko „zvlčeni“. Bylo nutné si v třídnických hodinách znovu nastavovat mantinely chování jak ve škole, tak i při přecházení na školní jídelnu a obnovovat vztahy ve třídě. Sportovní volnočasové aktivity sice zajištěny byly, žáci je plně obsadili, nicméně bohužel vzhledem

k nastávající epidemiologické situaci ani nezačaly, jelikož v polovině října jsme nastoupili na distanční výuku, která trvala až do konce listopadu. V úvodním období školního roku jsme naštěstí stihli se žáky několik akcí: 4. třída navštívila dopravní hřiště, těsně před nástupem na podzimní distanční vzdělávání jsme prožili dopoledne v podmořském světě. Dokonce i za této situace za námi přišel sv. Mikuláš. Po Vánocích jsme se už do školy bohužel nevrátili, ale pokračovali jsme v distančním vzdělávání až do 11. dubna 2021.

Na školní půdě jsme tak v prvním pololetí strávili jen 10 týdnů. Ve druhém pololetí též jen 10 týdnů. Distanční vzdělávání probíhalo formou 3-4 vyučovacích hodin denně on-line. Mohli jsme tak zúročit naše dovednosti v komunikačních technologiích z webinářů, které jsme postupně během lockdownu absolvovali. Mimo doučování jednotlivců ve škole bylo některé dny žákům na vyžádání poskytnuto také on-line doučování, a to tehdy, když něco během společné výuky nepochytili, ať už to bylo vlivem špatného signálu či z jiných příčin. Objevily se ojedinělé případy, kdy se žáci na online výuku nepřihlašovali ani neplnili zadané distanční úkoly. Tyto problémy byly řešeny formou individuální konzultace s rodiči.

Po nástupu do školy za přísných epidemiologických opatření jsme se pustili pilně do práce. Vytvořili jsme s žáky několik projektů (Den Země, Zvířata světa, Lidské tělo, Ekosystémy...) a různé jiné akce. Po uvolnění epidemiologických opatření jsme vyrazili i na školní výlety.

7 Výchové poradenství

Práce v oblasti výchovného poradenství se odvíjela v komunikaci s pedagogickými pracovníky v souvislosti s šetřením žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, v přípravě návrhů na další péči o tyto žáky, v přípravě a realizaci podpůrného opatření prvního stupně – plánu pedagogické podpory, pedagogické intervenci a následně jejich vyhodnocení.

Nedílnou součástí byla spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a příprava podmínek pro práci se žáky se speciálně vzdělávacími potřebami.

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy spočívala ve vyhodnocování plánu pedagogické podpory, v naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v tvorbě a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, ve zprostředkování metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy, v poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení, jejich zaměření a možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům, ve shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů, ve vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Komunikace se zákonnými zástupci žáků se týkala problémů v absolvování distančního vzdělávání, neplnění povinností žáků v tomto období, řešení neplnění školních povinností a porušování školního řádu jak v období distančního, tak prezenčního vzdělávání.

8 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta/EVVO

Školní rok byl pro nás všechny jiný, náročnější, a to díky omezení vzdělávání ve školním prostředí. Většinu školního roku žáci strávili distanční výukou, a tudíž plnění našeho EVVO plánu bylo tímto ztíženo, některé naplánované akce jsme nemohli uskutečnit, některé prováděli žáci v domácím prostředí. Ale i přes všechny překážky jsme se ve všech ročnících snažili poskytnout dětem co nejširší podvědomí o základních vztazích nejen v přírodě, ale i ve společnosti. Při akcích mimo budovu školy v době prezenčního vzdělávání, jsme se je snažili seznámit s nutností udržitelného rozvoje na Zemi, umožnili jsme dětem poznat jednotlivé složky přírody a zároveň chránit životní prostředí.

V rámci plánu na školní rok, dle rozvržení podle měsíců, se nám podařilo splnit:

Poznávání okolí školy a okolní přírody

Evropský den bez aut – šli jsme do školy pěšky, či na kole

Projekt Zdravá 5

Vánoční strom pro zvířátka

Využití odpadového materiálu – v rámci pracovních činností

Recyklace, recyklování /Mezinárodní den Země/

Evropský den národních parků – v rámci výuky PRV a PŘV

Pobyt v přírodě

Evropský týden udržitelného rozvoje + den životního prostředí

Další aktivity – vycházky do okolí školy, pozorování a bádání, úpravy okolí a prostředí školy, péče o zeleň

9 Informační a komunikační technologie

Pracovní stanice v učebně informatiky

Učebna informatiky je vybavena patnácti pracovními stanicemi s pevnými počítači a sluchátky. Učitelská pracovní stanice je vybavena notebookem.

Pracovní stanice ve třídách a sborovně

Ve třídách je k dispozici pět notebooků k využití během vyučování, jeden notebook slouží vyučujícím ve sborovně, jeden notebook se využívá v ředitelně školy.

Dále je k dispozici žákům deset notebooků pro výuku mimo učebnu informatiky pořízených v rámci projektu Šablony III.

Tablety

Z projektu Šablony II. bylo pořízeno jedenáct tabletů, které byly žákům zapůjčeny během distančního vzdělávání.

Připojení k internetu

Všechny počítače ve škole jsou připojeny k vysokorychlostnímu internetu. Celá škola je pokryta Wifi. Všechny počítače jsou vybaveny antivirovou ochranou.

Prezenční technika

Učebna informatiky je vybavena rolovacím plátnem a dataprojektorem. Všechny třídy jsou vybaveny dataprojektorem a interaktivitou eBeam.

Jiné vybavení

Ke zlepšení pracovních podmínek přispívá síťová tiskárna s jednobarevným tiskem, skenerem a kopírkou, síťová tiskárna s barevným tiskem, síťová tiskárna se skenerem, kopírkou a tiskem ve formátu A3, kopírka, skener, místní tiskárna.

10 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Název vzdělávání	Účast	Místo konání
Webináře pro asistenta pedagoga – I., II., III., IV.	1	online
Bezpečné klima ŠD a ŠK jako nedílná součást klimatu školy	2	online
Jak vyučovat cizí jazyk žáky s poruchami učení	1	online
Hodnocení při online výuce	1	online
Reedukace dyslexie a dysortografie	2	online
Když se v matematice nedaří	1	online
Krajský workshop MAT – formativní hodnocení	3	online
Digitální technologie ve výuce cizích jazyků	1	online
Slovíčka s aplikací WocaBee	1	online
Efektivní komunikace učitele s rodiči	1	online

English Pronunciation aneb výslovnost je třeba pěstovat	2	online
Řešení výchovných a kázeňských problémů	2	Zlín
Angličtina od začátku – JAK začít?	1	online
Praktické tipy na distanční výuku cizích jazyků	1	online
Jak vychovat slušného člověka ve věku 6 – 15 let	1	online
Hry a interaktivní metody na hodinách cizích jazyků	1	online
Formativní hodnocení v praxi školy	1	online
Novely právních předpisů od 1. 1. 2021 se zaměřením na dopady ve školství	1	online
Robot Emil – úvod do konstruktivistické výuky informatiky na 1. stupni ZŠ	1	online
Podpora autoevaluace ZŠ s využitím systému InspIS ŠVP	1	online
Revize RVP – ZV – Startovací balíček – Základy algoritmizace a programování	1	online
Revize RVP – ZV – Startovací balíček – Práce s daty, základy informatiky	1	online
MS Office 365, Teams	8	ZŠ Mistřice

11 Údaje o školních aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Název akce	Ročník	Realizace
Dopravní hřiště	4.	Září
Psí pohlazení	ŠD	Září
Nejlepší přítel člověka	ŠD	Září
Keramika s vůní podzimu	ŠD	Září
Čarování z hlíny	ŠD	Září
Podmořský svět – 3D	1. – 5.	Září
Aby zoubky nebolely	ŠD	Září
Vzhůru na palubu	1. oddělení ŠD	Září
Dopis - Jack Sparrow	1. oddělení ŠD	Září
Námořnický nátělník	1. oddělení ŠD	Září

Plody našich zahrádek	ŠD	Září
Jsem laskavec	1. - 5.	Říjen
Přírodovědné ostrovy – Jack Sparrow	1. oddělení ŠD	Říjen
Mikuláš	1. – 5.	Prosinec
Čtení pomáhá	4. – 5.	Prosinec
Mikulášská škola	2.	Prosinec
Zima v přírodě	2.	Prosinec
Vánoční tvoření	1.	Prosinec
Vánoční tvoření	1. oddělení ŠD	Prosinec
Ostrov splněných přání	1. oddělení ŠD	Prosinec
Hurá sníh	ŠD	Leden
Zimní radovánky	2. třída	Leden
Masopustní medvěd	ŠD	Únor
Zdravá výživa	2. třída	Únor
Valentýn	ŠD	Únor
Zima v přírodě - krmítko	ŠD	Únor
Výtvarná výzva - koláž	1. – 5.	Únor
Pojďme na to – sportovní výzva	1. - 5.	Únor
Pojďme na to _2/sportovní výzva	1. – 5.	Březen
Den Země	1. - 5.	Duben
Filipjakubská noc	1. oddělení ŠD	Duben
Tvořivá dílna	1. oddělení ŠD	Duben
Animals in the World	3., 4.	Duben
Veselé zoubky	1.	Květen
Mořský svět	ŠD	Květen
Ekosystém lidského obydlí	4.	Květen
Pro maminku	1. - 5.	Květen
Moje maminka má svátek	ŠD	Květen
Cesta za pohádkou	1.	Červen
Den Děti	1.- 5.	Červen

Učíme se v přírodě	2.	Červen
Akce palačinka	5.	Červen
Dopravní hřiště	4.	Červen
Výlet Praha	5.	Červen
Výlet Rochůz	1.	Červen
Pasování na čtenáře	1.	Červen
Výlet Pevnost poznání Olomouc	2., 3., 4.	Červen
Hledání pokladu - Jack Sparrow	1. oddělení ŠD	Červen
Slavnostní ukončení školní docházky do ZŠ Mistřice	5.	Červen

12 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrol

12. 1 Provedené kontroly ze strany ČŠI za poslední školní rok

- Ve školním roce neproběhla inspekční činnost ČŠI.

12. 2 Ostatní kontroly

- Ostatní kontroly ve školním roce nebyly provedeny.

13 Základní údaje o hospodaření školy

13. 1 Rozpočet pro rok 2020

Druhy finančních prostředků

- 1. Kraj – *přímé neinvestiční výdaje*** – jedná se o účelové prostředky na platy, odvody zákonného pojištění, pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků.
Na rok 2020 byly schváleny ve výši 5 634 572 Kč.
- 2. Zřizovatel Obec Mistřice – *provozní prostředky*** – jedná se o příspěvek na úhradu nákladů související s hlavní činností organizace.
Na rok 2020 byl zřizovatelem přidělen příspěvek ve výši 600 000 Kč.

Přehled výnosů

Kraj	5 634 572 Kč
Zřizovatel	600 000 Kč
Jiné ostatní výnosy/čerpání fondů, úroky, školní družina/	381 476,35 Kč
Celkem	6 616 048,35 Kč

Přehled nákladů ze státního rozpočtu/Kč

Platy	3 999 824
Platy OON	15 730
Zdravotní a sociální pojištění	1 375 597
Příděl do FKSP	79 996
Ostatní neinvestiční náklady	163 425 /náhrada nemoci, plavání, DVPP, pomůcky ONIV/
Celkem	5 634 572

Přehled nákladů od zřizovatele/Kč

Spotřební materiál

Kancelářské potřeby	16 578,20
Čisticí prostředky	13 681
Učební pomůcky, knihy	16 910
Spotřební materiál	56 519,82
Celkem	103 689,02

Spotřeba energií:

Voda	19 638
Elektřina	50 574
Plyn	106 072
Celkem	176 284

Opravy:

Opravy celkem	110 715,60
----------------------	------------

Cestovné:

Cestovné celkem	1 215
------------------------	-------

Ostatní služby:

Poštovné	273
Telefon poplatky	200
Mzdová účetní	22 780
Odpady	7 974
Revize zařízení	16 838
Plavání	12 280
Ostatní služby - GDPR, ...	90 944,03
Celkem	151 289,03

Mzdy a odvody zřizovatel

Mzdy	66 805
Sociální	16 567
Zdravotní	6 011
FKSP	1 336
Celkem	90 719

Poplatky, pojištění, ostatní náklady, majetek nad 300 Kč

Ostatní náklady /Kooperativa.../	84 299,68
Poplatky /banka/	7 433,70
Pojištění žáků	3 000
Drobný majetek nad 3000 Kč	214 367,48
Celkem	309 100,86

Výnosy	Náklady	Hospodářský výsledek
6 616 048,35	6 577 584, 51	38 463, 84

13. 2 Hospodaření s prostředky peněžních fondů organizace

Fond FKSP_ zůstatek k 31. 12. 2020 48 308, 95 Kč

Fond rezerv_ zůstatek k 31. 12. 2020 112 411, 90 Kč

14 Projekty financované z cizích zdrojů

Celoročně je škola zapojena do projektu **Ovoce, zelenina a mléko do škol**. Jednou za čtrnáct dní žáci ochutnají něco z produktů zdravé výživy. Vždy se jedná o kus či dva ovoce nebo zeleniny plus mléčný produkt. Tento projekt je doplněn zajímavými doprovodnými programy ochutnávky exotického ovoce. V době distanční výuky byl projekt přerušen, proto v období po návratu do školy byla zdravá svačinka každý týden.

Projekt Výzva 63 v ZŠ Mistřice jsme ukončili v lednu 2021. Následně jsme vstoupili a od 1.2. 2021 začali realizovat projekt **Výzva 80 v ZŠ Mistřice** realizovaný v rámci Výzvy Šablony III. MŠMT. Realizujeme personální šablony-školní asistent, šablony využití ICT ve vzdělávání a projektové dny ve škole i mimo školu. V projektu jsme pracovali po celý školní rok. Některé aktivity bylo možné plnit i v období distančního vzdělávání. Tento projekt významně ovlivnil možnosti výchovně vzdělávacího procesu.

Na podzim 2020 byly financovány zřizovatelem **výměna vstupních dveří** a dokončena **rekonstrukce rozvaděčů**.

V srpnu 2021 byla zřizovatelem financována **rekonstrukce obložení tělocvičny**.

15 Poskytování informací

Výroční zpráva za rok 2020 o činnosti v oblasti poskytování informací dle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- počet žádostí o informace dle InfZ: 0
- počet rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0

b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0

c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: 0

d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: 0

e) počet stížností podaných podle § 16a InfZ: 0

f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

ZŠ jako povinný subjekt vyřizuje žádosti o informace vztahující se k její působnosti dle InfZ, žádosti je možné podávat ústně nebo písemně adresovat na adresu školy, datovou schránkou, elektronicky, žádost musí splňovat náležitosti § 14 InfZ

Poznámky:

Kde je v tomto dokumentu použita zkratka „InfZ“, je jí myšlen zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

16 Spolupráce s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupráce se zřizovatelem Obcí Mistřice je nejvýznamnější.

Ve školním roce 2020/2021 byly velké společné akce v souvislosti s protiepidemickými opatřeními odloženy. Společně se nám podařilo zrealizovat pouze slavnostní zahájení školního roku.

Naše aktivity a vzdělávání podporují a s námi spolupracují:

Obec Mistřice

MŠ Mistřice

Zahrádkáři Mistřice

TJ Sokol Mistřice

SDH Mistřice

Spolek rodičů z Mistřic

Sbor pro občanské záležitosti v Mistřicích

Mimo obec se nám spolupráce daří s:

Provozovatelem dopravního hřiště Uherské Hradiště

KPPP Uherské Hradiště

SPC Lazy Zlín

Plaveckou školou Uherské Hradiště - v tomto školním roce se výuka nerealizovala

Sběrnými surovinami Uherské Hradiště

SVČ Klubko Staré Město

DD Šíkula Uherské Hradiště

Bovys – dodavatel ovoce, zeleniny a mléka do škol

ZŠ Bílovice

Ředitelství školy děkuje zřizovateli, spolkům, organizacím, institucím i jednotlivcům za podporu ve vzdělávání.

Datum zpracování zprávy: Srpen – září 2021

Datum projednání pedagogickou radou: 27.9. 2021

Datum schválení školskou radou: 11.10.2021

č.j. ZŠ232/2021

.....
Mgr. Vladimíra Hrdinová
ředitelka školy