ZÁKLADNÍ ŠKOLA MISTŘICE

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Název školy	Základní škola Mistřice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Mistřice 1, 687 12 Bílovice
Ředitelka školy	Mgr. Marie Žáková
Předkládá	Mgr. Marie Žáková, ředitelka školy

Mistřice, srpen 2026

Obsah

Úvodní slovo ředitelky 3
1 Charakteristika školy 4
2 Přehled oborů vzdělání a vzdělávací programy 6
3 Personální zabezpečení činnosti školy 8
4 Zápis k povinné školní docházce 9
5 Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP 10
6 Výsledky vzdělávání žáků 11
7 Prevence rizikového chování a přijatá opatření 13
8 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta 14
9 Další vzdělávání pedagogických pracovníků 14
10 Aktivity školy a prezentace na veřejnosti 16
11 Inspekční a kontrolní činnost 18
12 Základní údaje o hospodaření školy 19
13 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. 21
14 Závěrečné zhodnocení školního roku 22
15 Zpracování, projednání a schválení výroční zprávy 23

Použité podklady a právní rámec 23

Úvodní slovo ředitelky

Školní rok 2025/2026 byl pro Základní školu Mistřice mimořádný. Vedle každodenní vzdělávací práce jsme prošli rozsáhlou rekonstrukcí školní budovy, která přinesla škole kvalitnější a příjemnější prostředí, ale současně kladla značné nároky na organizaci provozu, zaměstnance i žáky.

Od února do dubna 2026 probíhala část výuky v náhradních prostorách. První ročník zůstal ve školní budově, zatímco žáci 2.–5. ročníku se vzdělávali v prostorách obecní hospody. Přesun znamenal opakované balení, převážení a stěhování učebnic, pomůcek, techniky i běžného vybavení. Ani náhradní zázemí nebylo po celou dobu stabilní; kvůli oslavám bylo nutné prostory znovu uvolnit, přestěhovat vybavení a následně vše připravit k pokračování výuky. Návrat do školy na konci dubna byl proto radostným okamžikem, jemuž předcházelo další intenzivní stěhování a znovuzprovoznění tříd.

Rekonstrukce byla pro školu důležitou a vítanou investicí. Velmi si vážíme toho, že ji Obec Mistřice uskutečnila a vytvořila dětem i zaměstnancům lepší podmínky pro vzdělávání. Poděkování patří zřizovateli, vedení obce i všem, kteří se na realizaci prací podíleli. Zároveň děkuji kolegyním za mimořádné pracovní nasazení, trpělivost a ochotu opakovaně připravovat výuku v měnících se podmínkách. Díky jejich spolupráci se podařilo zachovat kontinuitu vzdělávání, bezpečný provoz i pestrý program školy.

Také v tomto náročném roce jsme se soustředili na kvalitní výuku, individuální podporu žáků, spolupráci mezi ročníky v podmínkách malotřídní školy a rozvoj čtenářské, matematické, digitální, finanční i environmentální gramotnosti. Děkuji žákům a jejich rodičům za vstřícnost a pochopení a všem partnerům školy za podporu a spolupráci.

Mgr. Marie Žáková

ředitelka školy

1 Charakteristika školy

1.1 Základní údaje

Údaj	Informace
Název	Základní škola Mistřice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Mistřice 1, 687 12 Bílovice
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	750 21 021
IZO základní školy	102 731 501
RED-IZO	600 124 126
Statutární orgán	Mgr. Marie Žáková, ředitelka školy
Telefon	+420 731 578 525
E-mail	zsmistrice@zsmistrice.cz
Web	www.zsmistrice.cz
Datová schránka	8r3mptf

1.2 Zřizovatel

Údaj	Informace
Zřizovatel	Obec Mistřice
Sídlo	Mistřice 9, 687 12 Bílovice
IČO	002 91 129
Web	www.mistrice.cz

1.3 Údaje o zřízení a součástech školy

Škola byla založena dne 1. září 1888, do sítě škol byla zařazena dne 15. února 1996 a jako příspěvková organizace byla zřízena s účinností od 1. ledna 2003.

Součást školy	Kapacita	IZO
Základní škola	85 žáků	102 731 501

Součást školy	Kapacita	IZO
Školní družina	60 žáků	119 100 100

1.4 Organizace školy ve školním roce 2025/2026

Základní škola je malotřídní školou s pěti ročníky organizovanými ve čtyřech třídách. Samostatně pracovaly 1., 2. a 3. ročník, čtvrtý a pátý ročník byl spojen do jedné třídy. Klasifikační přehledy vykazují celkem 53 žáků, z toho 30 chlapců a 23 dívek.

Třída	Ročník	Počet žáků
I.	1. ročník	12
II.	2. ročník	13
III.	3. ročník	10
IV.	4. ročník	9
IV.	5. ročník	9
Celkem	1.–5. ročník	53

Organizace vzdělávání probíhala v souladu s právními předpisy, školním vzdělávacím programem a rozvrhem hodin. Výuka respektovala specifika malotřídní školy. Ve spojeném 4. a 5. ročníku se podle charakteru předmětu a vzdělávacích potřeb žáků střídala společná výuka s diferencovanými úkoly pro jednotlivé ročníky a se samostatnou prací. Pedagogové využívali přímou práci s jedním ročníkem, zatímco druhý ročník plnil navazující samostatné nebo skupinové úkoly. Společné části hodin podporovaly vzájemné učení, spolupráci, odpovědnost a schopnost žáků organizovat vlastní práci. V prvním ročníku byly všechny předměty vyučovány samostatně; zvýšený důraz byl kladen na osvojování základních pracovních návyků, čtení, psaní a počítání.

Organizace školní družiny

Zájmové vzdělávání bylo zajištěno ve dvou odděleních školní družiny. Do prvního oddělení bylo zapsáno 25 žáků a do druhého oddělení 27 žáků, celkem tedy 52 účastníků. Kapacita školní družiny, stanovená na 60 žáků, nebyla překročena. Rozdělení dětí do oddělení zohledňovalo jejich věk, ročník, organizační možnosti školy a potřebu bezpečného zajištění odpoledního provozu.

Oddělení školní družiny	Počet žáků
1. oddělení	25
2. oddělení	27
Celkem	52

V období rekonstrukce školní budovy v únoru až dubnu 2026 byla výuka organizačně zajištěna v náhradních prostorách. První ročník zůstal v hlavní budově, výuka 2.–5. ročníku probíhala v prostorách obecní hospody. Návrat všech tříd do školní budovy se uskutečnil na konci dubna 2026. Organizace byla nastavena tak, aby byla zachována bezpečnost žáků, návaznost výuky i činnost školní družiny.

1.5 Školská rada

Školská rada je zřízena podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Její funkční období trvá od 1. července 2024 do 30. června 2027. Ve školním roce 2025/2026 pracovala ve složení:

- Mgr. Vladimíra Hrdinová – zástupkyně pedagogických pracovníků školy,
- Ing. Libor Miloševský – zástupce zřizovatele,
- Ing. Zuzana Dvořáčková – zástupkyně zákonných zástupců nezletilých žáků.

Zápisy ze zasedání školské rady jsou uloženy v ředitelně školy. Výroční zpráva je školské radě předložena ke schválení v zákonné lhůtě.

2 Přehled oborů vzdělání a vzdělávací programy

2.1 Obor vzdělání

Kód a název oboru	Vzdělávací program	Ročníky
79-01-C/01 Základní škola	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání	1.–5.

Vzdělávání probíhalo v souladu se školským zákonem, Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a platným školním vzdělávacím programem školy. Organizace výuky respektovala specifika malotřídní školy a umožňovala střídání společné práce, samostatné práce a přímé podpory jednotlivých ročníků.

2.2 Učební plán

Vzdělávací oblast	Předmět	1.	2.	3.	4.	5.	Celkem	Disponibilní
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	7+1	7+2	7+2	6+2	6+2	42	9
Jazyk a jazyková komunikace	Anglický jazyk	–	0+1	3	3	3	10	1
Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	25	5
Informatika	Informatika	0	0	0	1	1	2	0
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2	–	–	6	0
Člověk a jeho svět	Přírodověda	–	–	–	2	1+1	4	1
Člověk a jeho svět	Vlastivěda	–	–	–	1	1	2	0
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	0
Umění a kultura	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	0
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	0
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	0
Celková povinná časová dotace		20	22	24	26	26	118	16

Zápis „základní dotace + disponibilní hodiny“ vyjadřuje využití disponibilní časové dotace školy. Celková povinná časová dotace činila 118 hodin, z toho 16 hodin disponibilních.

2.3 Nepovinné předměty a zájmové vzdělávání

Nabídka	Počet žáků / charakteristika
Náboženství	24 žáků 1.–5. ročníku
Školní družina	52 žáků ve dvou odděleních (1. oddělení 25 žáků, 2. oddělení 27 žáků)

Nabídka	Počet žáků / charakteristika
Zájmové aktivity	keramika, Sportík, aerobik, Sportík předškoláček a Veselá věda podle aktuální nabídky partnerů

3 Personální zabezpečení činnosti školy

3.1 Přehled zaměstnanců

V průběhu školního roku působilo ve škole celkem 15 zaměstnanců. Personální zabezpečení odpovídalo potřebám čtyř tříd základní školy, dvou oddělení školní družiny, podpůrným opatřením žáků a provozu organizace.

Oblast	Obsazené pozice	Fyzický počet
Základní škola	5 vyučujících, 4 asistentky pedagoga, 1 vyučující náboženství	10
Školní družina	3 vychovatelky	3
Správní zaměstnanci	1 školnice, 1 účetní	2
Celkem		15

3.2 Vzdělání a odborná kvalifikace pedagogických pracovníků

Přehled zachycuje dosažené vzdělání a splnění předpokladu odborné kvalifikace podle podkladů školy. U zaměstnanců s více pracovními zařazeními jsou jednotlivé pozice uvedeny samostatně.

Pracovní zařazení	Dosažené vzdělání a obor	Odborná kvalifikace
Učitelka	VŠ – učitelství ŠMVZP	ano
Učitelka	VŠ – učitelství pro 1. stupeň ZŠ	ano
Učitelka	VŠ – učitelství pro 1. stupeň ZŠ a speciální pedagogika	ano
Učitelka	VŠ – učitelství anglického jazyka a hudební výchovy	ne
Vychovatelka	VŠ	ne

Pracovní zařazení	Dosažené vzdělání a obor	Odborná kvalifikace
Ředitelka	VŠ – učitelství pro 1. stupeň ZŠ	ano
Vychovatelka	SŠ – pedagogika	ano
Asistentka pedagoga	SŠ – pedagogika	ano
Vychovatelka	VŠ, Bc. – specializace v pedagogice	ano
Asistentka pedagoga	VŠ, Bc. – specializace v pedagogice	ano
Asistentka pedagoga	SŠ – gymnázium	ne
Asistentka pedagoga	VŠ	ano
Učitelka náboženství	VŠ	ne

3.3 Nepedagogičtí pracovníci

Pracovní zařazení	Dosažené vzdělání
Účetní	SŠ
Školnice	SOU

4 Zápis k povinné školní docházce

Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2026/2027 proběhl v souladu s § 36 a násl. školského zákona a podle organizačních pokynů školy. Zákonní zástupci měli předem k dispozici informace o průběhu zápisu a požadovaných dokladech.

Zápisu předcházel přípravný program „Předškolička“, jehož cílem bylo umožnit budoucím prvňáčkům poznat prostředí školy, seznámit se s učitelkami a hravou formou si vyzkoušet činnosti rozvíjející dovednosti potřebné pro úspěšný vstup do 1. třídy. Programu se zúčastnili téměř všichni předškoláci, včetně dětí z nespádových Bílovic. Rodiče hodnotili tuto možnost seznámení se školou velmi pozitivně.

Součástí prvního setkání „Předškoličky“ byla také odborná přednáška pro rodiče budoucích prvňáčků, kterou vedla Mgr. Eva Tvarůžková ze Speciálně pedagogického centra Zlín, pracoviště Lazy. Tématem byla školní zralost, připravenost dítěte na zahájení povinné školní docházky a konkrétní možnosti, jak mohou rodiče děti před nástupem do 1. třídy vhodně podporovat.

Ukazatel	Počet dětí
Děti, které se zúčastnily zápisu	12
Děti přijaté k základnímu vzdělávání	10
Děti s povoleným odkladem povinné školní docházky	2

Odklad povinné školní docházky byl v obou případech povolen na základě žádosti zákonného zástupce a po splnění zákonných podmínek. Rozhodnutí byla vydána ve správním řízení a výsledky zápisu byly zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup pod registračními čísly, bez uvedení osobních údajů dětí.

5 Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Cíle školního vzdělávacího programu byly v průběhu školního roku naplňovány v plánovaném rozsahu. Výuka směřovala k osvojování očekávaných výstupů, rozvoji klíčových kompetencí a k propojování poznatků s praktickými situacemi. Ve spojených ročnících byla uplatňována diferencovaná práce, samostatné úkoly, vzájemné učení a střídání činností tak, aby žáci jednotlivých ročníků dostávali odpovídající podporu.

- čtenářská a komunikační gramotnost – práce s textem, návštěvy knihovny, recitační soutěž, scénické čtení a Noc s Andersenem;
- matematická a finanční gramotnost – pravidelné bloky finanční gramotnosti, matematická dopoledne, Matematický klokan a další praktické úlohy;
- digitální kompetence – informatika, Bobřík informatiky, robotika, virtuální programy a důraz na bezpečné chování v online prostředí;
- přírodovědná a environmentální gramotnost – projektové učení, program VIS Bílé Karpaty, Den stromů, sběr surovin a tematické aktivity;
- sociální a občanské kompetence – školní a komunitní akce, spolupráce napříč ročníky, reprezentace školy a zapojení do života obce;
- zdraví a pohyb – dopravní výchova, zdravotnické programy, atletika, McDonald’s Cup a Olympijský den.

Celkově byly vzdělávací výsledky stabilní, všichni žáci prospěli a škola současně poskytovala cílenou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Významnou organizační zkouškou byla rekonstrukce budovy; ani během dočasného provozu však nedošlo k přerušení vzdělávání.

6 Výsledky vzdělávání žáků

6.1 Prospěch a chování

Období	Žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Průměr školy
1. pololetí	53	49	4	0	1,08
2. pololetí	53	47	6	0	1,11

Všichni žáci byli v obou pololetích hodnoceni a všichni prospěli. Nebyl vykázán žádný nehodnocený, neklasifikovaný ani uvolněný žák. Z chování byli všichni žáci v obou pololetích hodnoceni stupněm 1 – velmi dobré.

Třída	Žáků	1. pololetí – vyznamenání / prospělo / průměr	2. pololetí – vyznamenání / prospělo / průměr
I.	12	12 / 0 / 1,00	12 / 0 / 1,00
II.	13	13 / 0 / 1,03	13 / 0 / 1,03
III.	10	10 / 0 / 1,05	10 / 0 / 1,05
IV. (4. a 5. ročník)	18	14 / 4 / 1,23	12 / 6 / 1,37

6.2 Absence

Období	Omluvené hodiny	Neomluvené hodiny	Průměr na žáka
1. pololetí	1 798	0	33,92
2. pololetí	1 735	0	32,74
Celkem	3 533	0	66,66

V průběhu školního roku nebyla evidována žádná neomluvená absence. Údaj je převzat z uzavřených pololetních klasifikačních přehledů.

Souhrn vychází z uzavřených pololetních klasifikačních přehledů. V průběhu školního roku nebyla evidována žádná neomluvená absence.

6.3 Pochvaly a výchovná opatření

Dne 26. června 2026 bylo uděleno devět pochval ředitelky školy. Oceněna byla zejména vzorná sportovní reprezentace školy, reprezentace na kulturních akcích a dlouhodobě pěkný prospěch po dobu docházky na prvním stupni.

Opatření	Počet
Pochvala ředitelky školy	9
Napomenutí třídního učitele	0
Důtka třídního učitele	0
Důtka ředitelky školy	0

6.4 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podpůrná opatření byla poskytována podle doporučení školských poradenských zařízení a individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Škola zajišťovala předmět speciálně pedagogické péče a podporu asistentek pedagoga. Celkem byla podpůrná opatření vykázána u 11 žáků.

Ročník	Podpůrné opatření	Počet žáků
1.	2. stupeň podpůrných opatření	1
2.	2. stupeň PO, předmět speciálně pedagogické péče	1
3.	3. stupeň PO, předmět speciálně pedagogické péče	1
3.	2. stupeň PO, předmět speciálně pedagogické péče	1
4.	3. stupeň PO, předmět speciálně pedagogické péče, asistent pedagoga	1
4.	2. stupeň PO, předmět speciálně pedagogické péče	2
4.	2. stupeň PO	1
5.	2. stupeň PO, předmět speciálně pedagogické péče	2
5.	2. stupeň PO	1
Celkem		11

Podpora byla průběžně vyhodnocována ve spolupráci třídních učitelů, asistentek pedagoga, vedení školy, zákonných zástupců a školských poradenských zařízení. Citlivé osobní údaje ani diagnózy žáků nejsou ve výroční zprávě uváděny.

6.5 Zjišťování výsledků vzdělávání 5. ročníku

Ve školním roce 2025/2026 bylo plánováno zjišťování výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku. Na základě rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy však bylo toto zjišťování ke dni 25. května 2026 zastaveno. Nejednalo se o kontrolní činnost vůči škole. Data z již realizované části testování z českého jazyka a matematiky měla být podle sdělení České školní inspekce vyhodnocena a analyzována na systémové úrovni.

7 Prevence rizikového chování a přijatá opatření

Preventivní působení bylo součástí výuky, třídnické práce, činnosti školní družiny i jednorázových programů. Zaměřovalo se zejména na bezpečné vztahy, předcházení šikaně a kyberšikaně, bezpečné používání digitálních technologií, zdravý životní styl, osobní bezpečnost, dopravní výchovu a schopnost vyhledat pomoc.

Oblast	Realizace a přijatá opatření
Bezpečné klima	průběžné sledování vztahů ve třídách, rozhovory se žáky, spolupráce třídních učitelů a zákonných zástupců
Digitální bezpečí	výuka bezpečné komunikace, digitální wellbeing, rizika virtuální komunikace a práce s informacemi
Zdraví a bezpečnost	zdravotní kurz, program Hravě záchranářem, dopravní hřiště, pohybové a sportovní aktivity
Prevence závislostí	věkově přiměřené informace, metodická příprava pedagogů včetně tématu kratomu ve školním prostředí
Řešení podnětů	individuální projednání, komunikace se zákonnými zástupci, záznam a podle potřeby spolupráce s poradenskými pracovišti

Při výskytu problémového chování škola postupovala podle školního řádu, krizových plánů a minimálního preventivního programu. Opatření byla volena přiměřeně věku a konkrétní situaci s důrazem na ochranu dítěte, včasnou komunikaci a nápravu vztahů.

Plnění minimálního preventivního programu bylo průběžně vyhodnocováno. Škola posilovala zejména včasné zachycení obtíží, jednotný postup zaměstnanců, spolupráci se zákonnými zástupci a dostupnost poradenské pomoci. Samostatně zpracované krizové plány a postupy pro řešení šikany byly zachovány a využívány jako závazný rámec školy.

8 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

EVVO byla průřezově začleňována do výuky prvouky, přírodovědy, vlastivědy, pracovních činností i školní družiny. Žáci získávali zkušenosti prostřednictvím přímého pozorování, projektových úloh a praktických činností.

- Den stromů a tematické přírodovědné projekty;
- sběr druhotných surovin a vedení k odpovědnému nakládání s odpady;
- program „Život u vody a ve vodě“ ve spolupráci se střediskem VIS Bílé Karpaty;
- projekt Živočichové, Den zvířat a aktivity školní družiny;
- propojování environmentálních témat se zdravím, místním prostředím a každodenním rozhodováním.

Plán EVVO byl plněn průběžně. Aktivity podporovaly vztah žáků k přírodě, místu, v němž žijí, a k odpovědnému chování v běžném životě.

9 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání vycházelo z potřeb školy, profesního rozvoje jednotlivých pracovníků, legislativních změn, připravované revize RVP ZV a potřeb žáků. Vzdělávání probíhalo prezenčně i online a zaměřovalo se na vedení školy, výuku, formativní hodnocení, digitální wellbeing, prevenci, inkluzi a práci školní družiny.

Název vzdělávání	Forma / místo
Legislativní novinky	online
Školní řád pro ZŠ	online
Setkání ředitelů	Uherské Hradiště
Financování nepedagogických pracovníků	online
Pracovní setkání ředitelů	Zlín
Matematika bez bariér	online
Digitální wellbeing a jak ho podporovat	online
Práce a komunikace s dětmi s náročným chováním ve družině a volnočasových aktivitách	online
Vyjmenovaná slova hravě	online
Negativní vliv digitálních technologií na lidský mozek	Uherské Hradiště

Název vzdělávání	Forma / místo
Vliv digitálních technologií na lidský mozek	Uherské Hradiště
Brain breaks a hry	online
Výkaznictví	online
Vykazování podpůrných opatření	online
Aktuální legislativní změny v právních předpisech v oblasti školství	Vsetín
Manipulace a manipulativní techniky v komunikaci a jednání	Vsetín
Vyjmenovaná slova krok za krokem	online
Rizika virtuální komunikace	Uherské Hradiště
Jídlo, které podporuje zdraví	online – iPREV
Celostátní konference školních družin	Hradec Králové
Číselný obor 0–1000	online
Jak na formativní hodnocení	online
Balintovská skupina	Uherské Hradiště
Dřívka – ochutnávka z H-mat	online
Výuka AJ v nesourodé třídě	online
Jarní matematika aneb učíme s Hejného metodou venku na 1. stupni ZŠ	online
Kratom ve školním prostředí: prevence, realita a rizika	online
Roboti a mikroskopy	online
Papírnictví – ochutnávka z H-mat	online
Setkání školních metodiků prevence	Uherské Hradiště
Krokování – ochutnávka z H-mat	online
Hanami – 2. a 3. třída	online
Hry a aktivity do hodin matematiky	online
Metodický průvodce 1. třídou	online
Online konference Nový RVP ZV bez stresu	online
Setkání výchovných poradců	Uherské Hradiště

10 Aktivity školy a prezentace na veřejnosti

Škola v průběhu školního roku realizovala rozsáhlý a obsahově pestrý soubor vzdělávacích, kulturních, sportovních, preventivních, environmentálních a komunitních aktivit. Jednotlivé akce nebyly chápány jako izolované doplnění výuky, ale jako promyšlená součást vzdělávacího procesu navazující na cíle školního vzdělávacího programu. Umožňovaly žákům uplatňovat získané poznatky v praktických situacích, rozvíjet komunikaci, tvořivost, samostatnost, odpovědnost a spolupráci napříč ročníky. Zážitkové programy, projekty, soutěže, kulturní vystoupení, exkurze a setkávání s odborníky současně podporovaly vztah žáků k místu, v němž žijí, a posilovaly propojení školy s obcí, rodiči i regionálními institucemi. Pestrý program se podařilo zachovat také v období rekonstrukce a dočasného provozu v náhradních prostorách.

10.1 Hlavní oblasti činnosti

Oblast	Příklady realizovaných aktivit
Gramotnosti a poznávání	Finanční gramotnost I–V, matematické dopoledne, Matematický klokan, Bobřík informatiky, Minisčítání, knihovna BBB
Kultura a tradice	Svatý Václav, Slovácké hody s právem, Svatý Martin, Advent, koledování na obecním úřadě, Mistřický zpěváček, recitační soutěž
Čtenářství a tvořivost	beseda se spisovatelem, Noc s Andersenem, scénické čtení, Pasování na čtenáře, výtvarné a tvořivé aktivity
Příroda a zdraví	Den zvířat, Den stromů, projekt Živočichové, sběrné suroviny, Život u vody a ve vodě, Zdravá 5
Bezpečnost a občanství	dopravní hřiště, Hravě záchranářem, zdravotní kurz, Jeden svět, program Lidé odvedle
Sport	McDonald’s Cup, atletika v Bílovicích, Olympijský den
Komunita a rodina	Adventní kavárnička, rozsvěcování vánočního stromu, Odpoledne pro rodinu, prezentace na webu školy

10.2 Přehled akcí podle měsíců

Měsíc	Akce
Září	Topagra Topolná; dopravní hřiště v Uherském Hradišti; projekt Svatý Václav

Měsíc	Akce
Říjen	Finanční gramotnost I a II; matematické dopoledne; koncert Vzpomínky v papírové krabici; Lidé odvedle; Slovácké hody s právem; Den zvířat; Minisčítání; ochutnávka Bovýsek; Den stromů
Listopad	Finanční gramotnost III; beseda se spisovatelem; Bobřík informatiky; Svatý Martin
Prosinec	Finanční gramotnost IV; Adventní kavárnička; rozsvěcování vánočního stromu; Advent; Svatí v adventu; koledování na obecním úřadě
Leden	Návštěvy Knihovny Bedřicha Beneše Buchlovana; Mistřický zpěváček; recitační soutěž
Únor	Projekt Živočichové; Masopust; olympiáda; Virtuálně v elektrárně
Březen	Noc s Andersenem; Finanční gramotnost V; Matematický klokan
Duben	Sběrné suroviny; Jeden svět; Hravě záchranářem; dopravní hřiště; stolování; McDonald's Cup
Květen	Zdravotní kurz; tvoření; školní výlet; atletika Bílovice
Červen	Život u vody a ve vodě; Odpoledne pro rodinu; Zdravá 5; scénické čtení; Olympijský den; Pasování na čtenáře

10.3 Školní družina

Školní družina zajišťovala pravidelnou zájmovou činnost ve dvou odděleních a svým programem přirozeně navazovala na vzdělávání i aktuální dění ve škole. Nabízela dětem vyvážené střídání odpočinkových, rekreačních, tvořivých, pohybových, poznávacích a praktických činností. Významnou součástí každodenního režimu byl pobyt venku – na školním hřišti, v obci a v okolní přírodě. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní i organizovaný pohyb, týmové hry, pozorování přírody a rozvoj sociálních vztahů. Pobyt venku podporoval jejich fyzickou kondici, duševní pohodu, samostatnost i ohleduplné chování.

Celoroční motivační program byl pojat jako velká pirátská výprava. Děti postupně objevovaly tematické ostrovy, plnily rozmanité úkoly, společně překonávaly výzvy a za své úsilí získávaly zlaté mince, které na konci roku využily v Pirátském obchodě. Program podporoval vytrvalost, odpovědnost, spolupráci a radost ze společného výsledku. Během roku se uskutečnily tematické měsíce, výtvarné a pracovní činnosti, soutěže a pátrací hry, Veselé dýňování, adventní program, zimní hry, aktivity k Mezinárodnímu dni vody, hledání pokladu i inspirativní návštěva Pole designu v areálu společnosti Egoé. Školní družina se aktivně

zapojovala také do výzdoby školy, přípravy vystoupení a komunitních akcí pro rodiče a veřejnost.

10.4 Spolupráce a prezentace školy

Škola systematicky spolupracovala se zřizovatelem, zákonnými zástupci, místními organizacemi, Knihovnou Bedřicha Beneše Buchlovana, VIS Bílé Karpaty, ZŠ a MŠ Bílovice, sportovními a volnočasovými organizacemi a dalšími partnery. Tato spolupráce rozšiřovala vzdělávací nabídku školy a umožňovala žákům získávat zkušenosti mimo běžnou výuku. Výraznou součástí veřejné prezentace školy bylo zapojení do života obce. Žáci se podíleli na programu rozsvěcování vánočního stromu, koledování na obecním úřadě, Mistřickém zpěváčku, Adventní kavárničce a Odpoledni pro rodinu. Těmito vystoupeními, výstavami a společnými setkáními škola vytvářela prostor pro mezigenerační setkávání a posilovala sounáležitost žáků se svou obcí.

Dobré jméno školy podporovala také účast žáků na kulturních, vědomostních a sportovních soutěžích, zejména na recitační soutěži, Matematickém klokanovi, Bobříku informatiky, turnaji McDonald’s Cup, atletických závodech a Olympijském dni. O každodenním životě školy, uskutečněných projektech, úspěších žáků i činnosti školní družiny škola pravidelně a srozumitelně informovala na svých webových stránkách prostřednictvím zpráv a fotodokumentace. Otevřená prezentace umožňovala rodičům i veřejnosti sledovat práci školy a přispívala k budování důvěry, partnerské spolupráce a pozitivního obrazu školy v obci i regionu.

11 Inspekční a kontrolní činnost

11.1 Česká školní inspekce

Ve školním roce 2025/2026 neproběhla ve škole inspekční činnost České školní inspekce.

11.2 Ostatní kontroly

Ve školním roce 2025/2026 neproběhla ve škole žádná další externí kontrola.

Plánované zjišťování výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku nebylo kontrolou školy a bylo rozhodnutím ministra školství, mládeže a tělovýchovy ke dni 25. května 2026 zastaveno; podrobněji viz kapitola 6.5.

12 Základní údaje o hospodaření školy

Údaje o hospodaření jsou uváděny za kalendářní rok 2025 a vycházejí z účetních podkladů a uzavřeného účetnictví příspěvkové organizace. Škola v tomto období hospodařila s přímými neinvestičními výdaji poskytnutými ze státního rozpočtu prostřednictvím krajského úřadu, s provozním příspěvkem zřizovatele a s dalšími výnosy organizace. Mezi další výnosy patřily zejména prostředky související s realizovanými projekty, čerpání peněžních fondů, úroky a příjmy za školní družinu.

Financování v roce 2025 ještě probíhalo podle systému účinného do 31. prosince 2025. Z přímých neinvestičních výdajů státního rozpočtu byly hrazeny zejména platy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní neinvestiční výdaje související se vzděláváním. Provozní příspěvek Obce Mistřice byl určen k úhradě nákladů souvisejících s hlavní činností školy. Změna financování nepedagogické práce a části provozních výdajů, která převedla od 1. ledna 2026 větší odpovědnost na obce a kraje, se proto do údajů za rok 2025 nepromítá.

12.1 Zdroje financování a výsledek hospodaření

Celkové výnosy organizace dosáhly 7 180 850,83 Kč. Rozhodující část tvořily přímé neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu ve výši 6 129 786 Kč. Zřizovatel poskytl škole provozní příspěvek 800 000 Kč. Ostatní výnosy činily 251 064,83 Kč. Celkové náklady představovaly 7 052 272,30 Kč a hospodaření skončilo kladným výsledkem 128 578,53 Kč.

Zdroj výnosů	Částka v Kč
Kraj – přímé neinvestiční výdaje	6 129 786,00
Zřizovatel – Obec Mistřice	800 000,00
Ostatní výnosy, čerpání fondů, úroky a školní družina	251 064,83
Výnosy celkem	7 180 850,83
Náklady celkem	7 052 272,30
Hospodářský výsledek	128 578,53

12.2 Přímé neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu

Náklad	Částka v Kč
Platy	4 437 051,00

Náklad	Částka v Kč
Ostatní osobní náklady	48 850,00
Zdravotní a sociální pojištění	1 485 391,00
Příděl do FKSP	44 371,00
Ostatní neinvestiční výdaje	114 123,00
Celkem	6 129 786,00

Ostatní neinvestiční výdaje zahrnovaly učební pomůcky 32 938 Kč, plavání 31 000 Kč, licence 24 137 Kč, vzdělávání 25 458 Kč a pracovní oděv 590 Kč.

12.3 Další účelové prostředky a provozní náklady

Oblast	Částka v Kč
Dohody a související odvody v rámci šablon	37 114,00
Ostatní služby v rámci šablon	125 038,33
Webinář	12 000,00
Spotřební materiál	62 649,60
Energie – voda a elektřina	105 187,00
Opravy	1 573,00
Cestovné	13 220,00
Ostatní služby	369 868,89
Ostatní náklady, poplatky, pojištění a drobný majetek	166 240,12

Spotřební materiál zahrnoval zejména kancelářské a čisticí prostředky, učební pomůcky a knihy, tonery, vybavení lékárničky a drobný materiál. Ostatní služby zahrnovaly telefon, mzdové účetnictví, odpady, revize, GDPR, střežení objektu, BOZP, školení, plavání a softwarové služby.

12.4 Peněžní fondy organizace

Fond	Zůstatek k 31. 12. 2025 v Kč
Fond kulturních a sociálních potřeb	54 495,93
Rezervní fond	156 432,79

Fond	Zůstatek k 31. 12. 2025 v Kč
Rezervní fond – šablony a ostatní tituly	378 117,09

Hospodaření školy skončilo kladným hospodářským výsledkem ve výši 128 578,53 Kč. Uvedené údaje navazují na účetní podklady organizace za rok 2025.

13 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Základní škola Mistřice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, jako povinný subjekt zveřejnila v souladu s § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, výroční zprávu o své činnosti v oblasti poskytování informací za období od 1. ledna do 31. prosince 2025.

V průběhu roku 2025 nebyla škole doručena žádná žádost o informace podle uvedeného zákona. Škola proto nevydala žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti a neevidovala žádné navazující odvolání, soudní řízení ani stížnost.

Bod	Údaj	Počet / výše
a)	Počet podaných žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.	0
a)	Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
b)	Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
c)	Rozsudky soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
c)	Výdaje související se soudními řízeními, včetně nákladů na zaměstnance a právní zastoupení	0 Kč
d)	Poskytnuté výhradní licence	0
e)	Počet stížností podaných podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.	0

f) Další informace vztahující se k uplatňování zákona

Škola poskytuje informace vztahující se k její působnosti v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. Žádosti lze podávat ústně nebo písemně, a to osobně v sídle školy, poštou na adresu školy, elektronickou poštou nebo prostřednictvím datové schránky. Písemná žádost musí splňovat náležitosti stanovené § 14 uvedeného zákona. Samostatná výroční zpráva o poskytování informací za rok 2025 byla zpracována dne 9. ledna 2026.

14 Závěrečné zhodnocení školního roku

Školní rok 2025/2026 lze hodnotit jako úspěšný. Všichni žáci prospěli, škola nezaznamenala neomluvenou absenci a vzdělávání probíhalo bez přerušení i v organizačně náročném období rekonstrukce. Výsledky ukazují stabilní úroveň vzdělávání a současně potřebu pokračovat v individuální podpoře žáků, diferenciaci výuky a rozvoji formativního hodnocení.

Silnou stránkou školy byla pestrá nabídka smysluplných aktivit, spolupráce s rodiči, obcí a partnery, propojení výuky s reálným životem a reprezentace školy. Další rozvoj bude směřovat k přípravě nového školního vzdělávacího programu podle revidovaného RVP ZV, modernizaci výuky, podpoře bezpečného klimatu a systematickému profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků.

15 Zpracování, projednání a schválení výroční zprávy

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 10 odst. 3 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně změny provedené vyhláškou č. 306/2025 Sb.

Úkon	Datum
Datum zpracování výroční zprávy	1. října 2026
Projednání pedagogickou radou	13. října 2026
Předložení školské radě	13. října 2026
Schválení školskou radou	26. října 2026

Použité podklady a právní rámec

Výroční zpráva byla zpracována zejména z třídní dokumentace, uzavřených klasifikačních přehledů, evidence absence, dokumentace školní družiny, přehledu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, dokumentace k prevenci rizikového chování a EVVO, účetních podkladů organizace, záznamů o školních akcích a informací zveřejněných na webových stránkách školy. Právní rámec tvoří zejména zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška č. 15/2005 Sb. a zákon č. 106/1999 Sb., vždy ve znění pozdějších předpisů.

.....
Mgr. Marie Žáková
ředitelka školy

V Mistřicích dne: 12. října 2026

.....
předseda/předsedkyně školské rady

Schváleno dne: 26. 10. 2026