Základní škola Mistřice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Mistřice 1, 687 12 Bílovice

Vnitřní předpis č. 4

Vnitřní řád školní družiny

Spisový znak: 1.4	Skartační znak: V 5 po ztrátě platnosti
Vypracovala:	Mgr. Marie Žáková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Marie Žáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2026
Platnost ode dne:	1.9. 2026
Účinnost ode dne:	1.9. 2026
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků....3
Práva žáků....3
Povinnosti žáků....3
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků....3
Práva zákonného zástupce....3
Povinnosti zákonného zástupce....4
III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci....4
IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny....4
V. Podmínky zajištění BOZ žáků....5
VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí....5
VII. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků....6
VIII. Platba za školní družinu....6
IX. Ochrana osobních údajů....6

Dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydává ředitelka školy a školského zařízení tento vnitřní řád.

I. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

Povinnosti žáků

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Navštěvovat školní družinu dle informací uvedených na zápisovém lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- Docházka přihlášených žáků je povinná.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Práva zákonného zástupce

- Písemně přihlásit a odhlásit žáka ze školní družiny.
- Získávat informace o činnosti školní družiny na základě komunikace s vychovatelkou školní družiny nebo ředitelkou školy.
- Vyjadřovat se k rozhodnutím vydaným v souvislosti s činností školní družiny.

Povinnosti zákonného zástupce

- Řádně vyplnit a podepsat zápisový lístek.
- Na zápisním lístku stanovit dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců.
- Nahlásit změny kontaktních telefonních čísel.
- Informovat o zdravotním stavu žáka.

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu a důstojnosti.
- Zaměstnanci školy a žáci školy dbají o vytváření partnerských vztahů.
- Zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Pedagogický pracovník respektuje a chrání práva, bezpečí a zdraví žáka.
- Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- Školní družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování.
- Provoz ranní družiny - od 6. 30 hodin do 7.45 hodin.
- Do ranní družiny přicházejí žáci do 7. 45 hodin, od 7.45 jdou přímo do kmenové třídy.
- Provoz odpolední družiny - od ukončení vyučování /dle rozvrhu hodin/ do 16.00 hodin v místnostech kmenových tříd v přízemí školy a v 1. patře budovy školy.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu školní družiny.
- **Telefonická nebo ústní dohoda o změně odchodu žáka ze školy není možná.**
- Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné vždy **písemně oznámit**.
- Žák odchází ze ŠD na základě:
  - ✓ zápisního lístku do ŠD / pravidelně /
  - ✓ písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem zákonného zástupce.
- Časy odchodů žáků:

- ✓ Po ukončení vyučování kdykoli nebo po obědě /mimo dobu stravování v jídelně MŠ/.
- ✓ **V době od oběda do 15.00 jsou žáci za příznivého počasí mimo oddělení ŠD nebo realizují společnou činnost ve škole – vyzvedávání žáka pouze v neodkladných záležitostech.**
- ✓ Od 15.00 hod. do 16.00 kdykoli.
- ✓ Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitelka školy.

V. Podmínky zajištění BOZ žáků

- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD s oznámením o počtu přítomných a nepřítomných žáků.
- Do kroužků konaných v budově školy si žáky vyzvedává ze školní družiny vedoucí kroužku, následně pak předává vychovatelce ve školní družině po absolvování kroužku.
- Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakované porušování vnitřního řádu školní družiny může být po projednání pedagogickou radou a rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.
- Při využití tělocvičny nebo učebny informatiky žáci dodržují řády těchto učeben.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, nezasahuje do připojení elektrospotřebičů v učebnách.
- Žák nenosí do školní družiny cenné věci, peníze nenechává v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- Žák neopouští školní družinu bez svolení vychovatelky.
- Žáci jsou poučeni o bezpečnosti při přesunech v rámci činnosti ŠD mimo areál školy.
- Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a dodržování pravidel silničního provozu při přesunu do školní jídelny.
  1. Ze školy po chodníku směrem k zastávce autobusu - točna, následně pak vlevo nahoru úzkou ulicí kolem rodinných domků k mateřské škole a zpět nebo do místa, kde budou realizovat odpolední aktivity.
  2. Ze školy po chodníku, před kaplí vlevo nahoru po schodech, pak vpravo po místní komunikaci až k MŠ, následně pak zpět nebo do místa, kde budou realizovat odpolední aktivity.
  3. Ze školy vpravo za autobusovou zastávku směrem k MŠ a zpět nebo do místa pro odpolední aktivity.

VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vychovatelce školní družiny, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Žák nepořizuje nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.

- Vychovatelka sleduje činnost žáků a bezodkladně řeší případné projevy šikany, diskriminace, nepřátelství a násilí, informuje zákonného zástupce, vedení školy a metodika prevence.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- Majetek školní družiny neodnáší žáci domů.
- V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

VIII. Platba za školní družinu

- Platby za školní družinu probíhají bezhotovostním platebním stykem, v ojedinělých případech po domluvě s účetní lze platit hotově.
- Měsíční částka je 150 Kč /byla určena dle platné legislativy zřizovatelem/
- Pokud žák navštěvuje pouze ranní družinu, je měsíční poplatek 100 Kč.
- Po odhlášení žáka ze školní družiny v průběhu měsíce se platba neprovádí od počátku měsíce následujícího.
- Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud
  - ✓ účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - ✓ účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
  - ✓ účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

IX. Ochrana osobních údajů

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni postupovat při shromažďování, evidenci a zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 (obecné nařízení na ochranu osobních údajů), v platném znění a podle vnitřních směrnic ZŠ Mistřice.
Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost, chránit před zneužitím data, osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje a další informace o žácích a zaměstnancích, se kterými přišli do styku s pracovně právním vztahem ke škole. Mlčenlivost trvá i po skončení pracovního poměru.

V Mistřicích 25. 8. 2026

Mgr. Marie Žáková
ředitelka školy